

## **WÓJT GMINY NOWA WIEŚ WIELKA**

ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych w zakresie **wspierania pomocy społecznej w 2017 r.**, przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.

### **I. Rodzaj zadania**

Konkurs ofert dotyczy wsparcia zadania poprzez realizację przedsięwzięć z zakresu wspierania pomocy społecznej.

### **II. Formy realizacji zadania**

Zadanie może być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez:

- 1) wyrównywanie szans młodzieży uczącej się,
- 2) pomoc rodzinom wymagającym wsparcia społecznego poprzez umożliwienie udziału w różnych formach zajęć sportowo-rekreacyjnych,
- 3) organizację zajęć integracyjnych dla dzieci z rodzin wymagających wsparcia społecznego,
- 4) aktywizację społeczną ludzi starszych i samotnych,
- 5) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnych poprzez organizowanie i współpracę przy organizowaniu imprez, konferencji, szkoleń i kampanii z zakresu polityki społecznej,
- 6) aktywizację społeczną oraz pomoc specjalistyczną dla osób niepełnosprawnych,
- 7) integrację, aktywizację i wsparcie specjalistyczne dla osób niepełnosprawnych i innych zagrożonych wykluczeniem społecznym.

### **III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2017**

1. Wysokość środków na zadania z zakresu wspierania pomocy społecznej wynosi **26.000,00 zł.**
2. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. Podaje się do wiadomości, że suma przyznanych środków przez Wójta Gminy Nowa Wieś Wielka na realizację w/w zadania w roku 2016 wyniosła 26.000,00 zł.

### **IV. Termin i warunki składania ofert**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.  
W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie:
  - 1) wsparcia zadania,
  - 2) powierzenia wykonania zadania.
3. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zleczone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków Gminy w 2016 roku.
4. Oferty dotyczące powierzenia lub wspierania realizacji publicznych zadań Gminy w zakresie wspierania pomocy społecznej należy złożyć w kancelarii Urzędu Gminy Nowa Wieś Wielka, ul. Ogrodowa 2, 86-060 Nowa Wieś Wielka – osobiście lub drogą pocztową (decyduje data złożenia oferty lub data stempla pocztowego) **w terminie do 8 lutego 2017 r. z dopiskiem: „Konkurs ofert – pomoc społeczna”.**
5. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.
6. Do oferty należy załączyć:
    - 1) statut (aktualny),
    - 2) oświadczenie o aktualnym numerze konta.
  7. Oferty należy sporządzić wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300). Druki te znajdują się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nowa Wieś Wielka: [www.bip.nowawieswielka.pl](http://www.bip.nowawieswielka.pl). Druki można pobierać w Urzędzie Gminy Nowa Wieś Wielka, ul. Ogrodowa 2, 86-060 Nowa Wieś Wielka, pok. nr 8.
  8. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

#### V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania powinna nastąpić od dnia podpisania umowy do **31 grudnia 2017 r.**
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, z przyjętymi standardami oraz zgodnie z umową zawartą ze zwycięzcą konkursu, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Koszty realizacji zadania poniesione przez oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez Gminę.

#### VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Oferty podlegają analizie formalnej. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych w terminie 7 dni od dnia wezwania oferenta do uzupełnienia oferty. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych w wyznaczonym terminie oferta nie będzie rozpatrywana. Oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Nowa Wieś Wielka. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania, o którym mowa w rozdziale II, nastąpi w szczególności w oparciu o poniższą tabelę:

<b>OCENA MERYTORYCZNA</b>			
<b>(oceny dokonuje komisja konkursowa)</b>			
<b>MERYTORYCZNOŚĆ WARTOŚĆ ZADANIA</b>			
	<b>1. Możliwość realizacji zadania publicznego</b>		
	<b>a) celowość realizacji zadania</b>		
	- czy uzasadniono potrzebę realizacji zadania,	1	
	- czy określono grupę adresatów adekwatnie do zadania,	1	
	- czy odpowiada na potrzeby odbiorców,	1	
	<b>b) planowane działanie</b>		
	- przejrzystość opisu realizacji zadania,	1	
	- wykonalność,	1	
	- atrakcyjność,	1	
	- jakość planowanych działań,	1	
	- spójność opisu harmonogramu z budżetem,	1	

	- zasięg: gminny, lub powiatowy, lub wojewódzki lub szerszy, - innowacyjność,	1* 2* 3* 1	
	<b>2. Zasoby osobowe i rzeczowe oraz doświadczenia oferenta</b> - kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania - zatrudnionych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców, - zasoby rzeczowe oferenta i partnerów, - doświadczenie w realizacji podobnych zadań przez oferenta i partnerów.	1 1 1	
<b>BUDŻET</b>			
	<b>1. Prawidłowość i przejrzystość budżetu</b> - czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały), - czy kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego jest adekwatna do zakresu działania, - zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych,	1 1 1	
	<b>3. Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowany wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków):</b> - do 30% - powyżej 50%	1* 2*	
<b>Razem</b>		<b>20</b>	

\* Oznacza możliwość wyboru tylko jednej z trzech lub dwóch wartości.

5. Komisja Konkursowa dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania i przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji Wójtowi Gminy Nowa Wieś Wielka do akceptacji.
6. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dotację, podejmuje Wójt Gminy Nowa Wieś Wielka.
7. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nowa Wieś Wielka, a uczestnicy zostaną powiadomieni listownie.

## VII. Zasady przyznawania dotacji

Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisu art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.) oraz innych właściwych przepisów. Wójt Gminy Nowa Wieś Wielka przyznaje dotacje na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych decyzji. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę. Wójt Gminy Nowa Wieś Wielka może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

## VIII. Postanowienia końcowe

W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy z przyczyn opisanych wyżej, niewykorzystane środki wracają do budżetu gminy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Wójtem Gminy a oferentem. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest

dotowane przez Gminę Nowa Wieś Wielka. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania. Dotowany podmiot jest zobowiązany do:

- 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- 2) dostarczania na wezwanie upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Nowa Wieś Wielka oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej; powyższa kontrola nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

WÓJT  
Wojciech Oskwarek