

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY NOWA WIEŚ WIELKA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2018 R.

I. WPROWADZENIE

W polityce rozwoju lokalnego, jego planowaniu, zarządzaniu i ocenie decydującą rolę pełnią samorządy lokalne oraz reprezentacja społeczności lokalnych, w myśl zasady partnerstwa. Zasada ta musi być oparta na aktywności w sferze inicjowania różnorodnych przedsięwzięć, tworzenia dla nich odpowiednich form organizacyjnych, jak też podejmowaniu systematycznych działań na rzecz budowania autentycznego partnerstwa społecznego.

Gmina Nowa Wieś Wielka, zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym, realizuje szereg zadań, które służą zaspokajaniu różnorodnych potrzeb mieszkańców. W wykonywaniu części zadań partnerem samorządu gminy mogą być organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego. Lokalne inicjatywy obywatelskie mają ogromne znaczenie w rozwiązywaniu problemów określonych grup społecznych, zaspokajaniu aspiracji i oczekiwań.

Gmina Nowa Wieś wielka od wielu lat współpracuje z organizacjami pozarządowymi. Doświadczenia zarówno organizacji, jak i samorządu gminnego w zakresie współpracy w poprzednich latach pozwala na dalsze pogłębianie partnerskiej współpracy w celu lepszego wykonywania zadań ustawowych przypisanych gminie.

Ilekcroć w Programie jest mowa o :

- *ustawie* - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- *Gminie* - rozumie się przez to Gminę Nowa Wieś Wielka,
- *podmiotach, organizacjach* - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy.

II. CELE PROGRAMU

Celem głównym współpracy Gminy z organizacjami jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie stopnia zaspokajania potrzeb społecznych.

Cele szczegółowe:

1. Zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie.
2. Tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej.
3. Umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną.
4. Integracja podmiotów realizujących zadania publiczne.
5. Wzmocnienie potencjału organizacji.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Obszar współpracy Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

2. Samorząd Gminy Nowa Wieś Wielka w miarę swoich potrzeb i możliwości będzie wykonywał działania związane z ekonomią społeczną.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca między Gminą a organizacjami będzie prowadzona w szczególności poprzez:

1) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, które mogą mieć formy:

- a) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udziałem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy;

3) dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służące realizacji zadań publicznych Gminy, w przypadku zawarcia umowy partnerskiej i otrzymania dotacji;

4) współpracę w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie o możliwości ich uzyskania;

5) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

6) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne wspieranie działań służących zaspakajaniu potrzeb;

7) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;

8) zawieranie umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć.

VI. PIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Ustala się na rok 2018 następujące zadania priorytetowe Gminy, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom:

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:

- upowszechnianie sportu w środowisku wiejskim,
- organizacja zawodów i rozgrywek sportowych promujących Gminę,
- organizacja rajdów rekreacyjnych,
- integracja osób niepełnosprawnych poprzez zajęcia sportowe.

2. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji:

- wpieranie działań z zakresu podtrzymywania tradycji lokalnych i narodowych,
- wspieranie kształtowania postaw patriotycznych oraz kształtowanie lokalnych tradycji,
- wspieranie i promocja twórczości lokalnej i regionalnej,
- wspieranie inicjatyw kultywujących pamięć o zasłużonych dla społeczności lokalnej postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych.

3. Edukacja, oświata i wychowanie:

- organizowanie konkursów recytatorskich, plastycznych, fotograficznych, itp.,
- wdrażanie różnych form aktywnego wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży,
- wspieranie działalności wychowawczej poprzez organizację zajęć świetlicowych, a także organizację innych aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży.

4. Pomoc społeczna:

- pomoc rodzicom w rozwiązywaniu indywidualnych problemów socjalnych,
- prowadzenie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnych poprzez organizowanie i współpracę przy organizowaniu imprez, konferencji, szkoleń i kampanii z zakresu polityki społecznej,
- wyrównywanie szans młodzieży uczącej się,
- wsparcie w ramach poradnictwa terapeutyczno-pedagogicznego i poradnictwa obywatelskiego,
- pomoc rzeczowa, żywnościowa i niematerialna dla rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej oraz wspieranie rodzin wielodzietnych i samotnych matek,
- pomoc rodzinom wymagającym wsparcia społecznego poprzez umożliwienie udziału w różnych formach zajęć sportowo-rekreacyjnych,
- organizacja zajęć integracyjnych dla dzieci z rodzin wymagających wsparcia społecznego,
- aktywizacja społeczna ludzi starszych i samotnych.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2018.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych:
 - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
 - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- 3) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów konsultacyjnych,
- 4) organizowanie i współorganizowanie spotkań, szkoleń, konferencji których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i samorządu,
- 5) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom przez pracowników Urzędu Gminy.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację Programu określa uchwała budżetowa Gminy na rok 2018.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

Wskaźnikami efektywności realizacji Programu są w szczególności:

- b) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- c) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- d) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- e) liczba umów zawartych w trybie art. 19 a ustawy,
- f) beneficjenci zrealizowanych zadań,
- g) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych,
- h) liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje.

Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań programu współpracy zajmuje się właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Gminy odpowiedzialny za współpracę z organizacjami.

Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami Urzędu Gminy, jak też bezpośrednio do pracownika, którego zadaniem jest współpraca z organizacjami. Uzyskane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z organizacjami.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI.

Przed podjęciem uchwały w sprawie przyjęcia Programu podejmuje się następujące działania:

- 1) przygotowanie projektu Programu przez pracownika Urzędu Gminy, odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami;
- 2) podjęcie przez Radę Gminy uchwały w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) przeprowadzenie konsultacji dotyczących projektu Programu, zgodne z Uchwałą Nr X/72/15 Rady Gminy Nowa Wieś Wielka z dnia 23 lipca 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 4) sporządzenie przez pracownika Urzędu Gminy, odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami zestawienia opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji;
- 5) rozpatrzenie uwag i propozycji wniesionych przez organizacje w drodze konsultacji do projektu Programu,
- 6) zatwierdzenie przez Wójta Gminy i przekazanie ostatecznego projektu Programu pod obrady sesji Rady Gminy,
- 7) podjęcie przez Radę Gminy uchwały przyjmującej Program.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. W celu rozpatrzenia ofert Wójt Gminy wielka zasięga opinii komisji konkursowej, powoływanej w składzie 5 osobowym, w tym:

- 3 przedstawicieli organu wykonawczego,
- 2 przedstawicieli organizacji, w pierwszej kolejności osoby reprezentujące obszary działania zbieżne z zakresem merytorycznym ogłoszonego konkursu, wytypowanych przez te organizacje.

2. Członkowie komisji konkursowej podpisują oświadczenie o bezstronności.

3. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych.

4. O posiedzeniach komisji konkursowej członkowie powiadamiani są co najmniej 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w zakresie wyłączenia z postępowania konkursowego.

6. Prace komisji konkursowej mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym.

7. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

8. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

9. Komisja konkursowa ocenia złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym.
10. Spotkania komisji konkursowej są protokołowane .
11. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
- 1) ocenia możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację,
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) w przypadku wspierania wykonania zadania publicznego, uwzględnia planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 4) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 5) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
12. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

XIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.