

## **WÓJT GMINY NOWA WIEŚ WIELKA**

ogłasza II edycję otwartego konkursu ofert w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu w 2018 roku na terenie Gminy Nowa Wieś Wielka.

### **I. Rodzaj zadania**

Konkurs ofert dotyczy wsparcia zadania poprzez sfinansowanie kosztów funkcjonowania klubów sportowych, które w rozgrywkach piłki nożnej otrzymały awans do klasy okręgowej-5 liga.

### **II. Formy realizacji zadania**

Zadanie może być realizowane poprzez sfinansowanie:

- a) kosztów transportu na mecze i opłat startowych,
- b) wyjazdów oraz delegacji sędziowskich.

### **III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2018 r.**

1. Wysokość środków na zadanie z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu wynosi **8.000,00 zł**.
2. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

### **IV. Termin i warunki składania ofert**

1. W konkursie mogą brać udział kluby sportowe działające na terenie gminy Nowa Wieś Wielka, które w rozgrywkach piłki nożnej otrzymały awans do klasy okręgowej - 5 liga.
2. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zleczone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków Gminy w 2017 roku.
3. Oferty dotyczące realizacji zadania należy złożyć w kancelarii Urzędu Gminy Nowa Wieś Wielka, ul. Ogrodowa 2, 86-060 Nowa Wieś Wielka – osobiście lub drogą pocztową (decyduje data złożenia oferty lub data stempla pocztowego) w terminie **do 20 września 2018 r.** z dopiskiem: „**Konkurs ofert – sprzyjanie rozwojowi sportu, II edycja**”.
4. Oferty należy składać na drukach stanowiących załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do uchwały nr IV/14/10 z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Nowa Wieś Wielka w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.
5. Druki można pobierać w Urzędzie Gminy Nowa Wieś Wielka, ul. Ogrodowa 2, 86-060 Nowa Wieś Wielka, pokój numer 8. Druki są także dostępne w wersji elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nowa Wieś Wielka: [www.bip.nowawieswielka.pl](http://www.bip.nowawieswielka.pl).
6. Oferta powinna zawierać w szczególności:
  - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

- d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.
7. Do oferty należy załączyć:
- 1) statut (aktualny),
  - 2) oświadczenie o aktualnym numerze konta.
7. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

#### V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania powinna nastąpić od dnia podpisania umowy do **31 grudnia 2018r.**
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, z przyjętymi standardami oraz zgodnie z umową zawartą ze zwycięzcą konkursu, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Koszty realizacji zadania poniesione przez oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez Gminę.

#### VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Oferty podlegają analizie formalnej. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych w terminie 7 dni od dnia wezwania oferenta do uzupełnienia oferty. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych w wyznaczonym terminie oferta nie będzie rozpatrywana.
3. Oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Nowa Wieś Wielka.
4. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania, o którym mowa w rozdziale II, nastąpi w szczególności w oparciu o poniższą tabelę:

<b>OCENA MERYTORYCZNA</b> (oceny dokonuje komisja konkursowa)			
<b>MERYTORYCZNOŚĆ WARTOŚĆ ZADANIA</b>			
	<b>1. Możliwość realizacji zadania publicznego</b>		
	<b>a) celowość realizacji zadania</b>		
	- czy uzasadniono potrzebę realizacji zadania,	1	
	- czy określono grupę adresatów adekwatnie do zadania,	1	
	- czy odpowiada na potrzeby odbiorców,	1	
	<b>b) planowane działanie</b>		
	- przejrzystość opisu realizacji zadania,	1	
	- wykonalność,	1	
	- atrakcyjność,	1	
	- jakość planowanych działań,	1	
	- spójność opisu harmonogramu z budżetem,	1	
	- zasięg: gminny,	1*	
	lub powiatowy,	2*	
	lub wojewódzki lub szerszy,	3*	
	- innowacyjność,	1	
	<b>2. Zasoby osobowe i rzeczowe oraz doświadczenia oferenta</b>		
	- kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania - zatrudnionych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców,	1	
	- zasoby rzeczowe oferenta i partnerów,	1	
	- doświadczenie w realizacji podobnych zadań przez oferenta i partnerów.	1	
<b>BUDŻET</b>			

	<b>1. Prawdliwość i przejrzystość budżetu</b> - czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały), - czy kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego jest adekwatna do zakresu działania, - zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych,	1 1 1	
	<b>3. Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowany wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuzy i praca społeczna członków):</b> - do 30% - powyżej 50%	1* 2*	
<b>Razem</b>		<b>20</b>	

\* Oznacza możliwość wyboru tylko jednej z trzech lub dwóch wartości.

5. Komisja Konkursowa dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania i przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji Wójtowi Gminy Nowa Wieś Wielka do akceptacji.
6. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dotację, podejmuje Wójt Gminy Nowa Wieś Wielka.
7. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nowa Wieś Wielka, a uczestnicy zostaną powiadomieni listownie.

## VII. Zasady przyznawania dotacji

Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem art. 27 i 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 poz. 1263 ze zm.) oraz uchwały nr IV/14/10 Rady Gminy Nowa Wieś Wielka z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Nowa Wieś Wielka w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu oraz innych właściwych przepisów.

Wójt Gminy Nowa Wieś Wielka przyznaje dotacje na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych decyzji. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę. Wójt Gminy Nowa Wieś Wielka może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

## VIII. Postanowienia końcowe

W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy z przyczyn opisanych wyżej, niewykorzystane środki wracają do budżetu gminy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Wójtem Gminy a oferentem. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Gminę Nowa Wieś Wielka. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania. Dotowany podmiot jest zobowiązany do:

- 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- 2) dostarczania na wezwanie upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Nowa Wieś Wielka oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej

dokumentacji z nią związanej; powyższa kontrola nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.