

WÓJT GMINY NOWA WIEŚ WIELKA

ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych w zakresie **upowszechniania kultury fizycznej i sportu** w 2012 r., przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.

I. Rodzaj zadania

Konkurs ofert dotyczy wsparcia zadania poprzez realizację przedsięwzięć z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2012 r.

II. Formy realizacji zadania

Zadanie może być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez:

- 1) upowszechnianie sportu w środowisku wiejskim,
- 2) organizację zawodów i rozgrywek sportowych promujących Gminę Nowa Wieś Wielka,
- 3) organizację rajdów rekreacyjnych,
- 4) integrację osób niepełnosprawnych poprzez zajęcia sportowe.

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2012

1. Wysokość środków na zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu wynosi **12.000,00 zł**.
2. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - 1) W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie: wsparcia zadania,
 - 2) powierzenia wykonania zadania.
3. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zlecone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków Gminy w 2011 roku.
4. Oferty dotyczące powierzenia lub wspierania realizacji publicznych zadań Gminy w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu należy złożyć w kancelarii Urzędu Gminy Nowa Wieś Wielka, ul. Ogrodowa 2, 86-060 Nowa Wieś Wielka – osobiście lub drogą pocztową (decyduje data złożenia oferty lub data stempla pocztowego) w **terminie do 27 stycznia 2012 r. z dopiskiem: „Konkurs ofert – upowszechniania kultury fizycznej i sportu”**.
5. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,

- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
 - 7) inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty,
 - 8) inne informacje i dokumenty wynikające z druku wzoru oferty.
6. Do oferty należy załączyć:
- 1) aktualny odpis z rejestru (jest on ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia),
 - 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok z działalności podmiotu,
 - 3) statut (aktualny),
 - 4) zaświadczenie z banku informujące o aktualnym numerze konta.
7. Oferty należy składać na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25). Druk ten, a także wzór sprawozdania z wykonania zadania, znajdują się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nowa Wieś Wielka: www.bip.nowawieswielka.pl.
Druki można pobierać w Urzędzie Gminy Nowa Wieś Wielka, ul. Ogrodowa 2, 86-060 Nowa Wieś Wielka, pok. nr 8.
8. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania powinna nastąpić od dnia podpisania umowy do **23 grudnia 2012 r.**
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, z przyjętymi standardami oraz zgodnie z umową zawartą ze zwycięzcą konkursu, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Koszty realizacji zadania poniesione przez oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez Gminę.

VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Nowa Wieś Wielka. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania, o którym mowa w rozdziale II, nastąpi w szczególności w oparciu o:
 - 1) celowość oferty, jej zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z polityką Gminy w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego oraz z niniejszym ogłoszeniem,
 - 2) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego,
 - 3) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
 - 4) osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,
 - 5) ocenę realizacji wcześniejszych powierzonych projektów, w tym ich liczbę i tradycje,
 - 6) pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu partnerów publicznych i prywatnych; dotyczy to podmiotów ubiegających się o wsparcie proponowanych zadań,

- 7) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
 - 8) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, porównanie jej z ofertami innych podmiotów, a także z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi,
 - 9) rzetelność, terminowość wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu Gminy.
5. Komisja Konkursowa dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania i przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji Wójtowi Gminy Nowa Wieś Wielka do akceptacji.
 6. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dotację, podejmuje Wójt Gminy Nowa Wieś Wielka.
 7. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nowa Wieś Wielka, a uczestnicy zostaną powiadomieni.

VII. Zasady przyznawania dotacji

Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisu art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536) oraz innych właściwych przepisów. Wójt Gminy Nowa Wieś Wielka przyznaje dotacje na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych decyzji. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę. Wójt Gminy Nowa Wieś Wielka może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VIII. Postanowienia końcowe

W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy z przyczyn opisanych wyżej, niewykorzystane środki wracają do budżetu gminy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Wójtem Gminy a oferentem. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Gminę Nowa Wieś Wielka. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania. Dotowany podmiot jest zobowiązany do:

- 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- 2) dostarczania na wezwanie pracownika Urzędu Gminy Nowa Wieś Wielka oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej; powyższa kontrola nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

WÓJT
Wojciech Oskwarek
Wojciech Oskwarek

Sprawdzono pod względem
formalno prawnym

RADA PRAWNY
Krzysztof Nowacki