

# PROTOKÓŁ

z kontroli wewnętrznej przeprowadzonej w dniu 19 grudnia 2012 r. na stanowisku pracy Pani Bogumiły Cabańskiej – inspektora ds. ewidencji ludności, zgodnie z planem kontroli wewnętrznych w Urzędzie Gminy Nowa Wieś Wielka na 2012 rok

Kontrolę przeprowadziła :

- 1. Jankowska Elżbieta - główny specjalista ds kontroli zarządczej.

Przedmiotem kontroli objęto :

- prawidłowość wydawania decyzji administracyjnych w zakresie wymeldowania z urzędu lub na wniosek.

Podczas kontroli ustalono:

- Pani Bogumiła Cabańska - jest zatrudniona w Urzędzie Gminy Nowa Wieś Wielka na stanowisku inspektora ds ewidencji ludności od 1998 roku na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.

Wydawanie decyzji odnośnie wymeldowania z miejsca pobytu stałego odbywa się na podstawie przepisów :

- ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych ( Dz. U. Z 2006 r. Nr 139, poz.993 z późn. zmn.)
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ( Dz. U. z 2000 nr 98, poz. 1071 ze zm ).

Zgodnie z ustawą obowiązek meldunkowy polega na :

- zameldowaniu się w miejscu pobytu stałego lub czasowego,
- wymeldowaniu się z miejsca pobytu stałego lub czasowego.

Osoba przebywająca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest obowiązana wykonywać obowiązek meldunkowy określony w ustawie.

Osoba, która opuszcza miejsce pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące, jest obowiązana wymeldować się w organie gminy, właściwym ze względu na dotychczasowe miejsce jej pobytu, najpóźniej w dniu opuszczenia tego miejsca.

Osoba zobowiązana do wymeldowania się zgłasza organowi gminy właściwemu ze względu na dotychczasowe miejsce jej pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3- miesiące dane osobowe .

Kontrolowane stanowisko pracy ds ewidencji ludności w 2012 roku spraw dotyczących wydawania decyzji administracyjnych w zakresie wymeldowania na wniosek było 11.

Wszystkie decyzje zostały wydane zgodnie z ustawa o ewidencji ludności i dowodach osobistych. Strony były zawiadamiane o toczącym się postępowaniu administracyjnym. W tym czasie mogły wypowiedzieć się co do zebranego materiału dowodowego i wnosić swoje uwagi i wnioski.

Na tym etapie kontroli nieprawidłowości nie stwierdzono.

Nie zachodzi potrzeba wydania zaleceń pokontrolnych.

Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i podpisany po uprzednim odczytaniu.

Nowa Wieś Wielka, dnia 19 grudnia 2012 r.



.....  
Jankowska Elżbieta  
Główny specjalista ds kontroli  
zarządczej.



.....  
Bogumiła Cabańska  
Inspektor ds ewidencji ludności

Otrzymują:

1. Referat ds organizacyjnych.
2. Stanowisko ds kontroli zarządczej

**WÓJT**  
*woje el*  
**Wojciech Oskwarek**